ДЕТСКА ГРАДИНА № 173 “ЗВЪНЧЕ”
София, ж.к. „Хаджи Димитър”, ул. „Златица”№46, тел.:02 947 8478, 02 945 0407

Съгласувано:
Председател на СО /Й. Коцова/ :.....

Утвърдил:.....
Директор на ДГ 173: Л. Арнаудска

ПЛАН
ЗА РАБОТА НА ЕТИЧНАТА КОМИСИЯ В ДЕТСКА ГРАДИНА № 173 „ЗВЪНЧЕ“ ГР. СОФИЯ
за учебна 2026/2027 г.

Етичният кодекс е приет на Заседание на Педагогическия съвет на ДГ № 173 с Протокол № 2/16.10.2026 г. и утвърден със Заповед № 86/16.10.2026 г.

Комисия по етика В ДГ № 173 „звънче“ в състав:

„Звънче”:

Председател: В. Ласкова - учител

Членове:

1. И. Данаилова – старши учител
2. Е. Никифорова – учител
3. А. Стойнова – психолог
4. Ю. Чукарова – помощник възпитател

ДГ 173, филиал „Алиса”:

Председател: А. Александрова – старши учител

Членове:

1. П. Великина - учител
2. Л. Илиева – учител
3. А. Стойнова – психолог
4. П. Атанасова – помощник възпитател.

Комисията по етика:

1. Събира се на заседания при спазване на нормите на поведение, посочени в Етичния кодекс на ДГ 173, при получаване в детската градина на жалби от родители и инциденти с деца.

2. Разглежда конкретния случай и предоставя на директора на детската градина протокол с взети решения.

Отг.: В. Ласкова, А. Александрова- Учители

Срок: постоянен

ВЪВЕДЕНИЕ:

1. Тази система определя механизмите за превенция, наблюдение, установяване на нарушения, докладването, предприемането на мерки и огласяването на предприетите мерки по спазването на Етичния кодекс на училищната общност в ДГ № 173 „Звънче“ с цел да се гарантира спазването на нормите му.
2. Системата се прилага за спазване на принципите на законност, обективност, безпристрастност и демократичност.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

Членовете на Комисията се избират на Педагогически съвет, а Комисията се утвърждава от директора на детската градина.

1. Комисията по етика:

- разглежда жалби, свързани със спазването на етичния кодекс;

- дава задължителни тълкувания на етичния кодекс;
- приема план, с който се запознават членовете на педагогическия съвет.

2. Всеки заинтересован член може да внесе жалба в комисията по етика след като бъде заведена с входящ номер от директора на ДГ.
3. Комисията по етика получава от директора постъпилите жалби и се произнася най - късно в едномесечен срок от постъпването им.
4. При установяване неспазване на етичния кодекс, Комисията предлага на директора да вземе решение. Санкциите са по кодекса на труда.
5. Комисията по етика отчита веднъж годишно дейността си пред педагогическия съвет.
6. Документацията по работата на комисията по етика се съхранява от директора.
7. Членовете на комисията по етика са длъжни да не разгласяват информацията, представляваща служебна тайна.
8. В началото на всяка учебна година комисията по етика запознава новопостъпилите учители, служители и работници с Етичния кодекс на работещите с деца и Етичния кодекс за поведение на служителите и работниците от ДГ № 173 „Звънче“.

ЦЕЛИ:

1. Осъществяване на действия, предлагане и вземане на решения, водещи до елиминиране на всяка форма на проява на дискриминация и/или психически и/или физически тормоз/посегателство в ДГ № 173 „Звънче“.
2. Създаване на система за саморегулиране поведението на преподаватели и служители чрез прилагане на етичния кодекс и адекватно решаване на спорове в и между детската градина и обществото; педагогически и/или непедагогически персонал и родители.
3. Подпомагане на работници и служители и родители при прилагане на етичните правила и норми.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Да се изгражда и поддържа отношение на уважение, доверие, сътрудничество и коректност от всички участници във възпитателно-образователния процес.
2. Да се утвърждава собствения и на колегите авторитет чрез лично поведение и чувство на отговорност.
3. Да се стремят да се избягват в поведението конфликтни ситуации, а при възникването им да се полагат усилия за преустановяване, запазване на спокойствие и контрол над поведението.
4. Да се избягват и недопускат всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси.
5. Заседания при спазване на нормите на поведение, посочени в Етичния кодекс на ДГ 173, при получаване в детската градина на жалби от родители и инциденти с деца.
6. Разглежда конкретния случай и предоставя на директора на детската градина протокол с взети решения.

ДЕЙНОСТИ:

1. Сформиране на Комисия, утвърдена от директора на ДГ № 173 „Звънче“.
   срок: началото на учебната година
   отг: учители, Директор
2. Запознаване на новопостъпилите служители с Етичния кодекс на работещите с деца и Етичния кодекс за поведение на работниците и служителите.
   срок: постоянен
   отг: Комисията по етика и М. Николова - ЗАТС

3. Изготвяне на механизъм за наблюдение и установяване на нарушения на етичния кодекс
срок: постоянен
отг: Директор, комисията по етика
4. Запознаване на учителите с механизма за наблюдение и установяване на нарушения на етичния кодекс
срок: постоянен
отг: Председател на Комисията по етика
5. Подобряване на сътрудничеството между детската градина, семейството и обществеността чрез провеждане на информационни кампании по темата.
срок: постоянен
отг: Комисията по етика
6. Включване в обучения за повишаване на квалификацията на ниво ДГ на теми, свързани с контрол над поведението – своето и на околните с цел избягване на конфликтни ситуации, както и на теми, свързани с недопускане на конфликт на интереси.
срок: постоянен
отг.: Директор
7. Провеждане на дискусии, беседи, разговори, представяне на презентации с участието на работници и служители на детската градина и родителите на децата, по теми свързани със спазването на Етичния кодекс.
срок: постоянен
отг: Комисията по етика
8. Създаване на единен регистър на ДГ „Звънче”за вписване на сигналите за нарушения.
срок: постоянен
отг: Комисията по етика
9. Работа с институции на местно ниво, с функции и правомощия.
срок: постоянен
отг: Директор
10. Изготвяне на годишен отчет за работата на Етичната комисия при регистрирани нарушения при прилагането на етичния кодекс.
срок: постоянен
отг: Комисията по етика
11. Заседава и разглежда конкретен случай, като изготвя протокол за своята работа с посочени конкретни решения и предложения към директора на детското заведение.
срок: постоянен
отг: Комисията по етика

РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО ЕТИКА:

Процедури и алгоритъм за наблюдение, установяване, докладване на нарушения и за предприемане на последващи мерки при прилагането на Етичния кодекс на училищната общност в ДГ № 173 „Звънче”:

Механизъм за наблюдение за прилагането на етичния кодекс в ДГ № 173 „Звънче”:

1. При нарушение на Етичния кодекс по смисъла на тези правила се разбират следните групи прояви в поведението на учителите и служителите:

- Неспазване на действащото законодателство;
- Неспазване на Вътрешноинституционалните документи – Правилник за дейността на ДГ № 173 „Звънче“, Правилник за вътрешния трудов ред в ДГ № 173 „Звънче“ и др.;
- Действия и/ или бездействия, водещи до разрушаване на доверието към детската градина;
- Грубо и невъзпитано отношение към децата, техните родители, колеги и външни лица и проявено неуважение, незачитане правата и достойнството на личността и допускане на прояви на дискриминация по отношение на други лица поради етнически, религиозни и други подобни причини;

- Прояви на накърняване авторитета на други учители и служители и престижа на детската градина, допуснати както при изпълнение на служебните задължения, така и в личния живот;
- Прояви на недобросъвестно, небрежно, некомпетентно и лишено от обективен подход изпълнение на възложените задължения, както и накърняване на интересите на други лица и злепоставяне интересите на детската градина.
- Прояви на вербална и невербална агресия към децата, техните родители, колеги и външни лица и проявено неуважение, незачитане правата и достойнството на личността.

2. Наблюдението и докладването на посочените в т.1 нарушения се извършва по две направления:
- Вътрешно докладване - от директора или членовете на педагогическия и непедагогически персонал;
- Външно докладване - от родители, граждани, представители на институции и фирми.

3. Сигналите за нарушения се приемат от директора и/или ЗАТС и се регистрират във входящия дневник.
4. Всички регистрирани сигнали се разглеждат от Комисията по етика при ДГ № 173 „Звънче", назначена със заповед на директора.
5. Всички постъпили и надлежно регистрирани сигнали се разглеждат от Комисията на нейни заседания.
6. Комисията разглежда само явно подадените сигнали и взема отношение по тях. Комисията не е длъжна да разглежда анонимни и немотивирани сигнали.
7. Членовете на Комисията вземат решение с явно гласуване с **обикновено мнозинство /50% +1/ от присъстващите.**
8. Председателят на Комисията свиква първо заседание за разглеждане на постъпилия сигнал.
9. При необходимост от допълнителни данни и доказателства, свързани със сигнала, се извършва проверка, включително разговор със свидетел/и на нарушението и/или заинтересованите страни.
10. При невъзможност случаят да се изясни в едно заседание на комисията по етика, се насрочва последващо такова.
11. При установяване нарушение на етичните правила, представляващи и дисциплинарни нарушения, преписката се докладва на директора в качеството му на орган по назначаването и на работодател, за вземане на съответните дисциплинарни мерки по кодекса на труда спрямо провинилите се служители.
12. За предприетите мерки и наложени наказания директора уведомява председателят на Комисията по етика и лицето, подало сигнала.
13. При първоначално постъпване на работа всеки учител и служител в ДГ се запознава с разпоредбите на етичния кодекс и с настоящите вътрешни правила.

Работна инструкция, описваща процеса на работа на комисията по етика в ДГ № 173 „Звънче": Процес	Дейност	Отговорник
1.Подаване на сигнал от засегнатия до Комисията по етика.	Всяко лице има право да подаде сигнал под формата на писмен доклад до комисията по етика във връзка с констатирани нарушения на нормите на етичния кодекс	Подател на сигнал
2.Въвеждане в регистъра за входяща кореспонденция.	Всички доклади се въвеждат в регистър	Председател на Комисията по етика; М. Николова, на длъжност ЗАТС

3. Първоначален преглед на подадения сигнал и прилежащия доказателствен материал.	Председателят на Комисията, както и нейните членове първоначално се запознават с наличната документация и я съпоставят с Етичния кодекс и Вътрешноинституционалните документи на ДГ № 173 „Звънче“	Председател на Комисията по етика
4.Провеждане на заседание/ния на Комисията с оглед вземане на решение и отправяне на предложение към директора.	По даден сигнал се изисква разговор със заинтересованите страни и всички участници в процеса.	Председател на Комисията по етика
5. Изготвяне на Протокол за изразяване на становище	Във връзка с постъпилия сигнал и проведените разглеждане на постъпилите документи; съпоставка с Етичния кодекс и Вътрешноинституционалните документи на детската градина; проучване на случая; беседване със заинтересованите страни, изготвяне на Протокол с вписване на становище по поставените въпроси и отправяне на предложение с решение към директора.	Комисията по етика